



*Domáci hospic
Vysočina*

Výroční zpráva 2024

Obsah

Obsah	2	Hospodaření v roce 2024	14
Poslání	4	Projekty	15
Úvodní slovo	5	Nákup zdravotnických přístrojů a pomůcek	15
Služby	6	Zajištění nepřetržité lékařské dostupnosti	15
Domácí hospicová péče	6	Obnova a rozšíření vozového parku	15
Odlehčovací služby	7	Odborné vzdělávání poradenských	
Poradna Alej	8	pracovníků a posílení poradenských	
Půjčovna pomůcek	8	kapacit mobilního hospice	16
Lidé Domácího hospice Vysočina	9	Podpora domácí hospicové péče	16
Tým pracovníků	9	Posílení kompetencí a péče o pracovníky	16
Komunikace	11	Poděkování za finanční podporu	17
Akce v roce 2024	12	Instituce	17
Osvěta	12	Města, městyse a obce	17
Dny otevřených dveří	12	Nadace a nadační fondy	17
Přednášky a besedy	12	Firemní dárci	18
Dny zdraví	12	Významní individuální dárci	18
Kampaň Dožít doma	12	Speciální poděkování	18
Vzpomínková procházka	13	Poděkování za nefinanční podporu	18
Fundraising	13	Domácí hospic Vysočina, o.p.s.	19
Charitativní běh	13		

Vydavatel: Domácí hospic Vysočina, o.p.s.

Grafická úprava: RENVY Trade s.r.o.

Tisk: RENVY Trade s.r.o.

Fotografie: zaměstnanci Domácího hospice Vysočina, Veronika Marková

Fotografie na obálce: Vojtěch Zikmund

Všechny fotografie ve zprávě jsou autentické a byly pořízeny se souhlasem fotografovaných osob.



„Na poslední cestě nebýt sám.“



Domáci hospic Vysočina, o.p.s.

Poslání

Domáci hospic Vysočina pomáhá lidem s těžkou nemocí, aby mohli žít doma až do konce života. A to s podporou blízkých, s co nejmenším utrpením, s pocitem přijetí a smíření.

Domáci hospic Vysočina je nestátní zdravotnické zařízení, které poskytuje mobilní specializovanou paliativní péči v okrese Žďár nad Sázavou již od roku 2000. Doprovází těžce nemocné a umírající a pomáhá jejich rodinám zvládat kritické období a zároveň naplnit poslední přání těžce nemocného - být se svými nejbližšími po zbytek života doma a tam i zemřít. Tým složený z lékařů, zdravotních sester, sociálních pracovníků, pečovatелů, psychologů a kaplanky je klientům k dispozici nepřetržitě.

Domáci hospic Vysočina, o.p.s. je:

Člen:

- Fórum mobilních hospiců (www.mobilnihospice.cz)
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb (www.apssrcr.cz)
- Asociace veřejně prospěšných organizací (www.avpo.cz)
- Klub hospicových fundraiserů

Účastník celostátních kampaní:

- Dožít doma (www.dozitdoma.cz)
- Běhy pro hospice (www.behyprohospice.cz)



Úvodní slovo

Vážení přátelé a příznivci Domácího hospice Vysočina,

srdečně vás vítám u naší výroční zprávy za rok 2024. Byl to rok plný silných příběhů, dojemných chvil a obdivuhodné lidské soudržnosti. Naším posláním je být oporou v nejtěžších chvílích a provázet ty, kteří se vydávají na poslední cestu. S každým krokem cítíme hlubokou odpovědnost a zároveň velkou vděčnost za projevenou důvěru. V naší každodenní práci se dotýkáme křehkosti života. Vidíme, že odchod nemusí být jen bolestným

koncem, ale může být i tichým zastavením, které nám připomíná koloběh všeho. Uvědomujeme si, že každý nový východ slunce v sobě nese i příslib západu, a přesto je v tom skryta zvláštní krása – krása dočasnosti, která nám připomíná vzácnost každé chvíle. I když se cesty našich blízkých chýlí ke svému konci, zanechávají za sebou trvalou stopu lásky, péče a vzpomínek, které jako světla budou dál zářit v našich srdcích. Tato niterná pravda nás učí pokoře a vděčnosti za dar života v jeho celistvosti.

Mé nejupřímnější poděkování patří našemu úžasnému týmu. S neúnavnou energií, obrovskou profesionalitou a především s lidským srdcem naplňujete naše poslání. Jste ti, díky kterým je naše organizace vnímána jako vysoce profesionální poskytovatel služeb v našem regionu. Velký dík patří i členům správní a dozorčí rady za jejich obětavost a čas, který věnují naší společné věci. A samozřejmě, z celého srdce děkujeme našim štědrým dárcům, bez jejichž pomoci bychom nemohli poskytovat péči na takové úrovni. Vaše podpora je pro nás nesmírně důležitá. Nezapomínáme ani na naše dobrovolníky, kteří nezištně věnují svůj čas a energii pro pomoc ostatním.

Na závěr vám všem přeji hlavně zdraví, mnoho radosti a klidných momentů s vašimi nejbližšími. Děkuji vám za vaši přízeň a za to, že nám umožňujete jít dál po této cestě, která je sice občas plná slz, ale vždycky i naděje a nových začátků.

S vděčností a srdečným pozdravem,

*Hana Brnická
ředitelka společnosti*

Domácí hospicová péče

Počet klientů: 145

Průměrný počet dní péče o jednoho klienta: 18,5

Počet ošetřovatelských dnů: 2627

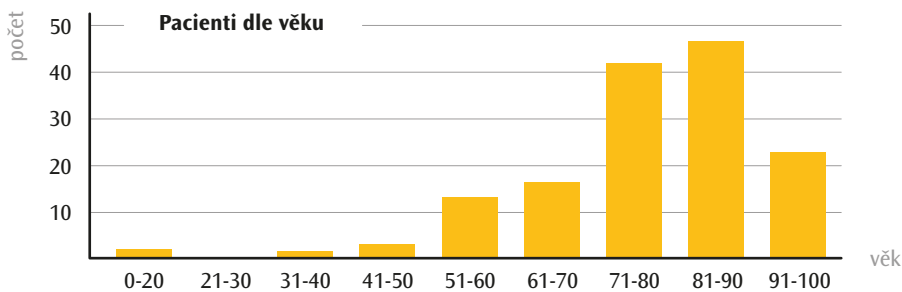
Domácí hospicová péče se stará o pacienty s nevyléčitelným onemocněním. Jedná se o odbornou péči multidisciplinárního týmu - lékařů, zdravotních sester, psychosociálních pracovníků, pečovatелů, psychologa, duchovního,.... Pacient a jeho pečující mají k dispozici pohotovostní číslo dostupné 24 hodin denně 7 dní v týdnu, kde vždy poradí, co udělat nebo podat za lék z SOS medikace, aby bylo lépe. Pokud nedojde k úlevě, přijede zdravotní sestra, lékař, a to i v noci či o víkendu. A není to jen o lécích, zdravotnických pomůckách a režimových opatřeních. Poradíme i se zajištěním všech úředních záležitostí, příspěvků na péči apod. Důležitou součástí péče je i psychologická a spirituální podpora, kterou poskytujeme jak pacientovi, tak pečujícím. Po úmrtí pacienta pomůžeme jeho blízkým důstojně obstarat tělo a následně jim nabízíme poskytnutí pozůstalostní péče. A toto všechno se děje s respektem k individuálním potřebám a přáním pacienta a jeho blízkých.

Jsem vděčná, že mohu být součástí týmu, který poskytuje profesionální a komplexní péči, a to s velkým osobním nasazením, s láskou a pokorou k lidem.

Moje zaměstnání je pro mě posláním. Mnozí si myslí, že život s vážnou nemocí je pouze umíráním, které je provázeno utrpením, fyzickým i psychickým. Já to cítím jinak, jedná se o podstatnou část života, která může sblížit všechny zúčastněné, může být naplněna krásnými chvílemi s blízkými, plná lásky.

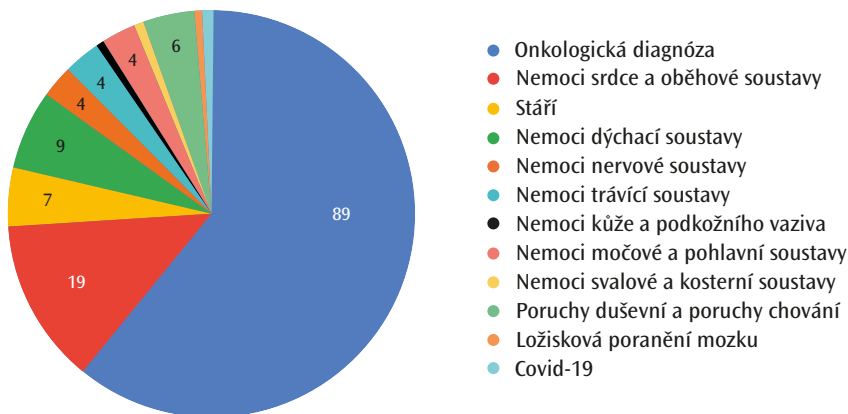


MUDr. Dagmar Vencálková,
lékařka



Služby

Přehled počtu pacientů dle diagnóz v domácí hospicové péči za rok 2024



Odlehčovací služby

Počet klientů: 86

Počet návštěv u klientů: 6 351

Počet úkonů poskytnutých klientům: 20 636

Počet hodin přímé péče: 9 073

Počet hodin na cestě ke klientům: 2 440

Odlehčovací služba pomáhá zajišťovat v domácím prostředí klienta pomoc a podporu osobám, které mají sníženou soběstačnost a nemohou se samy o sebe postarat. Zajišťujeme jim odbornou a současně laskavou péči, jako je například podání stravy, pomoc při úkonech osobní hygieny, podpora při zajištění chodu domácnosti. Služby poskytujeme v pracovní den od 8 do 18 hodin. Odlehčovací služby jsou také cennou pomocí pro pečující osoby: Umožňují jim skloubit náročnou péči o blízké s vlastním životem, na chvíli si odpočinout a nabrat síly, věnovat se svým koníčkům, své profesi či svým přátelům. Což je pro dlouhodobou a kvalitní péči naprosto nezbytné.



Rita Skalníková, DiS.,
psychosociální pracovnice

Služby

Poradna Alej

Počet klientů: 178

Počet hodin konzultací: 467

Počet setkání s klienty: 624

Poradna Alej se zaměřuje na poskytování komplexní podpory lidem, kteří se ocitli v obtížných životních situacích. Jsme si vědomi toho, že péče o blízkou osobu, doprovázení nevléčitelně nemocného, období po ztrátě milovaného člověka nebo vlastní vážné onemocnění mohou být nesmírně náročné a vyčerpávající. Proto nabízíme bezpečný a diskrétní prostor, kde můžete sdílet své obavy, pocity a vlastním tempem případně hledat řešení. Pomůžeme vám zorientovat se v systému sociálních dávek a příspěvků. Poradíme s výběrem kompenzačních pomůcek a seznámíme s nabídkou sociálních a zdravotních služeb. Společně můžeme hledat věci, které vám pomáhají obtížnou situaci nést. Často během konzultací objevujeme jiné úhly pohledu. Věříme v důležitost lidského kontaktu a porozumění. Naším cílem je nabídnout každému konkrétnímu člověku individuální podporu tak, aby měl sílu těžké životní období zvládnout.



Mgr. Blanka Netolická, DiS.,
koordinátorka sociálních služeb

Půjčovna pomůcek

Počet klientů: 198

Počet zapůjčených pomůcek: 366

Půjčovna Domácího hospice Vysočina nabízí široký výběr zdravotnických a kompenzačních pomůcek, které jsou neocenitelné pro usnadnění péče o těžce nemocné a umírající pacienty v domácím prostředí. Tyto pomůcky rovněž významně zlepšují kvalitu života seniorů, osob s postižením a lidí po úrazech.

Ačkoliv jsou naše pomůcky primárně určeny pro klienty hospicové péče, díky naší kapacitě jsme schopni uspokojit i potřeby široké veřejnosti. Dva skvěle zásobené sklady, umístěné v Novém Městě na Moravě a ve Velkém Meziříčí, nám umožňují pokrýt velkou část žďarského okresu. Právě díky této skutečnosti se řadíme mezi největší poskytovatele tohoto typu služeb v regionu, a to jak šíří a množstvím sortimentu, tak i dosahem našich služeb.



Jiří Zelený, koordinátor půjčovny
pomůcek a správce vozového parku

V roce 2024 jsme najezdili v rámci všech služeb celkem 221 048 km napříč celým okresem Žďar nad Sázavou. Za volantem jsme cestami k pacientům a klientům strávili 5 190 hodin.

Lidé Domácího hospice Vysočina

Orgány Domácího hospice Vysočina, o.p.s.

Statutární orgán:

Ředitelka společnosti: Ing. Hana Brnická

Správní rada:

Předsedkyně: Zdeňka Marková
Místopředsedkyně: MUDr. Eva Pelikánová
Člen: Tomáš Kondýsek

Dozorčí rada:

Předsedkyně: Ing. Petra Čejková
Místopředsedkyně: Ing. Iva Dvořáková
Členka: Petra Hroudová Drápová

Členství ve správní i dozorčí radě je čestné. Členům nepřísluší žádná odměna za výkon jejich funkce.

Zakladatelé:

Zdeňka Marková, MUDr. Eva Pelikánová, Mgr. Miroslav Erdinger, Vojtěch Zikmund, Ivo Fiala

Tým pracovníků Domácího hospice Vysočina

Zázemí společnosti

Ing. Hana Brnická
Ing. Anna Vraspiřová
Ing. Tereza Šíchová

Ing. Petra Hrušková
Bc. Iveta Svobodová

Ing. Jarmila Pospíchalová
Marie Žváčková

Tým zdravotní péče

Lenka Babáková
MUDr. Marta Hladíková
MUDr. Zdeněk Koscielniak
MUDr. Erik Kročka
Bc. Květoslava Mrázková
Václav Nigrovič, DiS.
MUDr. Květoslava Pejchalová
MUDr. Anna Snopková
Anna Zelená, DiS.
Karolína Provazníková

MUDr. Zdeněk Beránek
Jitka Horychová
MUDr. Lukáš Koutný
MUDr. Iveta Melicharová
MUDr. Hana Némethová
Bc. Zuzana Novotná
MUDr. Ivana Rygllová
MUDr. Renata Svobodová
Barbora Vrbková

Eliška Dolečková, DiS.
MUDr. Veronika Chroustovská
MUDr. Zuzana Kozárová
Silvie Mlezivová, DiS.
MUDr. Věra Němcová
Bc. Marie Oulehlová
Jana Smažilová
MUDr. Dagmar Vencálková
Mgr. Eva Doucková

Tým pracovníků Domácího hospice Vysočina

Tým sociální péče

Hana Čermáková
Karel Flek
Marcela Kadlecová
Monika Laubová
Alena Palánová
Mgr. Markéta Slámová
Iveta Doležalová

Jana Doležalová
Šarlota Chudárková
Bc. Lea Kment, DiS.
Anna Macek
Jiří Pech
Tereza Stárková

Irena Kimm Dušková
Aleš Kabilka
Mgr. Jakub Kozák
Mgr. Bc. Blanka Netolická, DiS.
Rita Skalníková, DiS.
Jiří Zelený

Počet zaměstnanců (přepočteno na úvazky): 23,83



Komunikace

Najdete nás na následujících sociálních sítích:

Facebook: www.facebook.com/domaci.hospic.vysocina/

Instagram: www.instagram.com/hospicvysocina/

LinkedIn: www.linkedin.com/company/domaci-hospic-vysocina

Fanoušci na všech sociálních sítích nám postupně přibývají.

V roce 2024 to bylo bezmála 200 nových sledujících.

Během roku jsme zájemcům posílali e-mailové newslettery. Obsahem byly informace o aktuálním dění v hospici, pozvánky na akce, výzvy a žádosti o podporu. Rozeslali jsme 14 hromadných e-mailů, kde se průměrná otevíratelnost pohybovala okolo 35 %.

K odebrání tohoto newsletteru se přihlásíte na webových stránkách www.hospicvysocina.cz, kde vyplníte jméno, příjmení a e-mail.

Začali jsme s pravidelnou komunikací s obcemi, kam od nás mřily krátké články s praktickými informacemi (dlouhodobé ošetřovné, příspěvek na péči, co dělat po smrti blízkého, atd.)

Akce v roce 2024

Osvěta

Má za cíl rozšířit povědomí o existenci a principech domácí hospicové péče. Akce jsou určeny pro laickou i odbornou veřejnost.

Dny otevřených dveří

- **Pro školy:** Žáci a studenti přicházeli do hospice v Novém Městě na Moravě, kde pro ně byl připraven program, který se skládal z teoretického seznámení s činnostmi hospice a následně pak s praktickým vyzkoušením a názornou ukázkou pomůcek, které se používají v domácí péči. V roce 2024 jsme přivítali žáky osmých a devátých tříd I. základní školy v Novém Městě na Moravě a studentky a studenty oboru Ošetrovatel/ka ze Střední odborné školy Nové Město na Moravě.
- **Pro zástupce obcí, firemní dárcce a jiné instituce:** V termínu kampaně Dožít doma jsme přivítali jak v Novém Městě na Moravě, tak na pobočce ve Velkém Meziříčí především zástupkyně sociálních odborů jednotlivých obcí a pracovníků úřadů. Vzájemně si tak mohli promluvit s psychosociálními pracovníci Domácího hospice Vysočina, a tím přispět k lepší a hladší spolupráci.

Přednášky a besedy

O tom, že si lze nechat pomoci v situaci, kdy doma pečujete o svého blízkého, byla v říjnu přednáška pro Klub seniorů v Novém Městě na Moravě a o měsíc později pro Seniori ČR Žďár nad Sázavou.

Dny zdraví

V rámci pořádaných Dnů zdraví jsme prezentovali činnost ve Velkém Meziříčí na náměstí. Tradičně jsme se zúčastnili i slavnosti města Nového Města na Moravě Nova Civitas.



Kampaň Dožít doma

Celorepubliková osvětová kampaň mobilních hospiců, která pravidelně probíhá začátkem října. V rámci ní vysílalo kino Vysočina Žďár nad Sázavou spot poukazující na činnost domácích hospiců. Vyvrcholením kampaně je tzv. Papučový den, který připadl na středu 9.10. Každý, kdo ten den obuje papuče, vyfotí se a sdílí fotku na sociálních sítích s #papucovyden, šíří myšlenku domácí hospicové péče.

Akce v roce 2024



Vzpomínková procházka

Konala se v měsíci květnu ve Velkém Meziříčí a byla určena všem, kdo si chtějí zavzpomínat na své zemřelé blízké. Po krátké procházce provázené rituálem vzpomínání se účastníci sešli na zahradě Husova domu, kde si společně zazpívali s kytarou a opekli špekáčky.

Fundraising

V roce 2024 jsme opět uspořádali naše tradiční akce – Charitativní běh a dopisní kampaň Svíčka pro hospic. Zapojili jsme se do výzev na sociálních sítích a účastnili se prodeje na Adventním jarmarku. Novinkou byla tichá aukce poukazů od našich podporovatelů. Tyto akce nám vynesly celkem **470 923 Kč**.

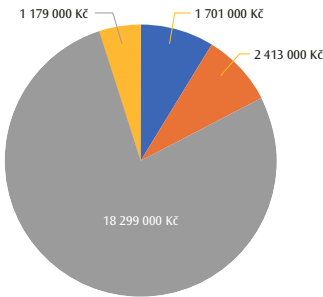
S velkou vděčností také přijímáme dary od organizací, spolků, zaměstnanců, jednotlivců a přátel, kteří pro nás sami pořádají fundraisingové akce. Díky divadelním představením, koncertům, narozeninovým sbírkám, sportovním utkáním či bazarům jsme získali úžasných **543 133 Kč**. Děkujeme!



Hospodaření v roce 2024

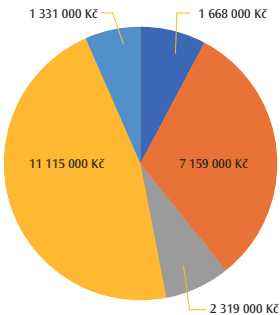
Náklady

Náklady celkem	23 592 000 Kč
● Materiál	1 701 000 Kč
● Služby	2 413 000 Kč
● Mzdové náklady	18 299 000 Kč
● Ostatní náklady (odpisy, daně, poplatky, členské příspěvky)	1 179 000 Kč



Výnosy

Výnosy celkem	23 592 000 Kč
● Tržby od klientů	1 668 000 Kč
● Tržby od zdravotních pojišťoven	7 159 000 Kč
● Dary	2 319 000 Kč
● Dotace	11 115 000 Kč
● Ostatní výnosy	1 331 000 Kč



Výrok auditora

Provedli jsme audit předložené účetní závěrky organizace Domácí hospic Vysočina, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Domácí hospic Vysočina, o.p.s. k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

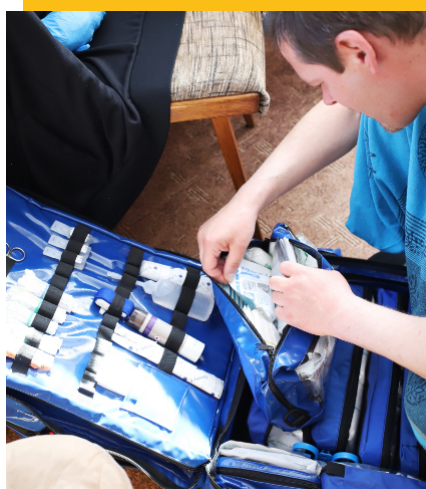
Auditor: 22HLAV s.r.o. člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem. Ing. Jan Černý oprávnění KAČR č. 277 oprávnění KAČR č. 2455. V Praze, dne 31. května 2025.

Projekty

Nákup zdravotnických přístrojů a pomůcek

Pro kvalitní poskytování služby domácí hospicové péče potřebujeme dostatečné množství pomůcek a přístrojů, které je třeba obnovovat a vzhledem k narůstajícímu počtu klientů i rozšiřovat jejich počet. Jedná se např. O polohovací postele, antidekubitní matrace, invalidní vozíky, toaletní křesla, koncentrátory kyslíku, dávkovače léků, tonometry aj.

V roce 2024 jsme díky podpoře Nadačního fondu Umění doprovázet a Nadaci ZDRAVÍ PRO MORAVU mohli nakoupit nový lineární dávkovač. Jedná se o stříkačkovou infuzní pumpu, která umožňuje přesné a pravidelné podávání medikace pacientům, čímž zvyšuje komfort jak pacientů, tak pečujících osob.



Zajištění nepřetržité lékařské dostupnosti

Službu domácí hospicové péče poskytujeme v režimu mobilní specializované paliativní péče, která pacientům a jejich rodinám zajišťuje fyzickou dostupnost lékaře a zdravotní sestry 24 hodin denně, 365 dní v roce.

Abychom mohli zajistit nepřetržitou lékařskou dostupnost pro naše pacienty, spolupracuje s námi 10 externích lékařů, kteří drží pohotovost na telefonu mimo běžnou pracovní dobu. S financováním tohoto projektu nám v roce 2024 pomáhala Nadace J&T.



Obnova a rozšíření vozového parku

V roce 2024 jsme uskutečnili nejrozsáhlejší obnovu a rozšíření našeho vozového parku. Vzhledem k opotřebovanosti některých vozidel bylo nutné je nahradit novými. Během roku jsme pořídili šest nových vozů, přičemž většina financování pocházela z prostředků Evropské unie v rámci projektů „Posílení infrastruktury pro sociální služby Domácího hospice Vysočina“ a „Zvýšení dostupnosti sociálních služeb poskytovaných pro pacienty Domácího hospice Vysočina“.

Chybějící finance jsme pak zajistili díky podpoře Nadačního fondu Františka Podstatzky Lichtensteina, Nadace Divoké husy, firmy Gremis a řadě individuálních dárců.

Projekty

Odborné vzdělávání poradenských pracovníků a posílení poradenských kapacit mobilního hospice

Projekt Odborné vzdělávání poradenských pracovníků a posílení poradenských kapacit mobilního hospice je zaměřen na jednu ze základních služeb mobilního hospice, a to dlouhodobou podporu psychosociální péče o pozůstalé, posílení odbornosti poradenských pracovníků a jejich kapacit, a to tak, aby mohlo dojít k rozšíření a udržení služeb pro co nejširší veřejnost. Součástí projektu je také zvyšování povědomí u laické veřejnosti o této službě. Na finanční podpoře tohoto projektu se podílela Nadace EP Corporate Group.



Podpora domácí hospicové péče

Díky finanční podpoře společnosti MERO ČR, a.s., Nadaci Krása pomoci a Nadaci AGROFERT jsme v roce 2024 mohli spolufinancovat mzdy zaměstnanců zdravotního týmu (zdrav. sestry, lékaři). Z nadačního příspěvku Nadace AGROFERT byly dále hrazeny náklady na zdravotnický materiál, pohonné hmoty a díky prostředkům získaným v projektu „ČSOB pomáhá regionům“ jsme mohli částečně pokrýt náklady na léky. Díky podpoře Římskokatolické farnosti Radešinská Svratka jsme byli schopni zajistit mzdu psychologa.

Posílení kompetencí a péče o pracovníky

Poskytování mobilní specializované paliativní péče vyžaduje vysokou odbornost a psychickou odolnost, proto je kontinuální vzdělávání našich pracovníků nezbytné. Náš celostní přístup k péči zahrnuje nejen zdravotní, ale i sociální, etické a psychologické aspekty, což vyžaduje pravidelná školení a supervize. Aktivní účast na těchto aktivitách nám pomáhá efektivně zvládat náročné situace a zároveň zvyšovat kvalitu péče, kterou našim pacientům poskytujeme. Díky podpoře Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a nadace AGROFERT můžeme tyto vzdělávací programy dále rozvíjet a posilovat tak kompetence našeho týmu.



Poděkování za finanční podporu

Instituce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Města, městyse a obce



Žďár
nad
Sázavou*



Velké
Meziříčí



Bystřice
nad Pernštejnem



Měřín

Baliny, Blížkov, Bobrová, Bobruvka, Bohdalov, Bory, Borovnice, Březí, Březí nad Oslavou, Budeč, Bukov, Černá, Dalečín, Daňkovice, Dlouhé, Dolní Heřmanice, Dolní Rožinka, Hamry nad Sázavou, Herálec, Jámy, Jimramov, Jívoví, Kadov, Kněževes, Kozlov, Křídla, Křižanov, Kuklík, Lavičky, Lísek, Malá Losenice, Mirošov, Moravec, Nížkov, Nová Ves, Nová Ves u Nového Města na Moravě, Nové Dvory, Nové Veselí, Obyčtov, Osová Bitýška, Ostrov nad Oslavou, Petráveč, Pikárec, Počitky, Podolí, Prosetín, Radešínská Svratka, Radostín nad Oslavou, Rodkov, Rovečné, Rožná, Ruda, Řečice, Sázava, Sejřek, Sirákov, Sklené, Skřínářov, Sněžné, Stránecká Zhoř, Strážek, Střítež, Světnov, Sulkovec Štěpánov nad Svratkou, Tři Studně, Ubušíněk, Unčín, Věcov, Věchnov Velká Losenice, Velké Tresné, Vepřová, Věstín, Vídeň, Vidonín, Vlachovice, Vlkov, Zadní Zhořec, Záblatí, Znětíněk, Zubří, Zvole, Ždánice

Nadace a nadační fondy



Firemní dárci

Advokátní společnost Pánek, Beránek, Melichar, v.o.s., ALPA, a.s., AUTOCENTR HUDEC, spol. s r.o., AXIOM TECH S.R.O., Cupalová Marie, JUDr., DEL, a.s., František Uhlíř, GREMIS, s.r.o., Hana Killerová, Hana Mišurcová, Hettich ČR k.s., Chýský Lorenc Partners advokátní kancelář s.r.o., Ing. Jiří Cajthaml, INTL FCSTONE LTD, Jiří Hudec, JS Montáže, s.r.o., Kosmetický salon IRENA, Krejzl pila s.r.o., Ladislav Brázda, LENOX INDUSTRY a.s., LOGOCENTRUM s.r.o., MEDIN, a.s., MERO ČR, a.s., Měšťanský pivovar Havlíčkův Brod a.s., MOD elektronik, s.r.o., MOREAU AGRI VYSOČINA, spol. s r.o., MUDr. Eva Peňázová, MUDr. Jan Šmídek, MVDr. Jiří Mašek, s.r.o., NOMINAL CZ OBCHODNÍ s.r.o., Oční optika a optometrie NĚMEC, s.r.o., Ochotnický divadelní spolek Křídla, PAMA a.s., Pension Klokočí, s.r.o., Plastpol, s.r.o., PorStr s.r.o., První brněnská strojírna Velká Bíteš, a. s., RACOM s.r.o., Radek Jaroš, Římskokatolická farnost Radešínská Svratka, Římskokatolická farnost Rovečné, Sochor Trade s.r.o., SPORTOVNÍ KLUB Nové Město na Moravě z.s., STAREDO s.r.o., Tomáš Fousek, TZBplan, s.r.o., VEMAX auto s.r.o., Věra Kučerová, VODASERVIS s.r.o., Wapa s.r.o., Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice, ZDV Novoveselsko

Individuální dárci

Podpora našich dárců, ať už jednorázová nebo pravidelná, je pro nás zásadní. Umožňuje nám poskytovat služby ve vysoké kvalitě. Každý dar, i ten nejmenší, má smysl. Celkem nám dary od individuálních dárců přinesly 1 574 079 Kč, což je 576 dní péče o hospicového pacienta. Velice si vážíme štědrosti každého jednoho z vás.

Speciální poděkování

Všem dárcům, kteří nás podpořili poukazy na ubytování, poukazy na vstupy, knihami a dalšími zajímavými dary, které jsme mohli využít v tiché aukci.

Poděkování za nefinanční podporu

Firmy

PODA, MEDIN, Pneuservis Jurmann, SATT

Charitativní běh pro Domácí hospic Vysočina

Zdeněk Brnický, Petra Čejková, Lucie Kaplanová, Michaela Kuchtová, Pavel Kvičala, Jaroslava Nováková, Lenka Voráčková, SDH Dlouhé, NKZ Nové Město na Moravě, Oddělení služební kynologie, Technické služby Nové Město na Moravě, DDM Nové Město na Moravě

Grafické práce

René Hruška

Korektura Výroční zprávy

Mgr. Eva Řádková

Opakovaná výpomoc na akcích

Ema Straková, Natálie Zichová

Děkujeme našim dobrovolníkům. Jsou nám velkou pomocí v různých oblastech.

Domácí hospic Vysočina, o.p.s.

Sídlo

Nové Město na Moravě

Vratislavovo náměstí 115
592 31 Nové Město na Moravě

731 604 301

IČO: 708 03 978

ID datové schránky: sncvwa5

Společnost zapsaná u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou O 636

Pobočka

Velké Meziříčí

Nad Gymnázíem 464
594 01 Velké Meziříčí

739 507 587



Kontakt pro zájemce o služby:

Mgr. Blanka Netolická, DiS.
731 604 301



Kontakt pro dárce:

Ing. Petra Hrušková
602 304 514

E-mail:

info@hospicvysocina.cz

Web:

www.hospicvysocina.cz

Najdete nás také na



Staňte se naším dárce.

Staňte se i vy naším dárce a pomozte nám zajistit péči
o nevléčitelně nemocné a jejich rodiny.

Prispějte na náš účet: **336 449 7349 / 0800.**

Za pravidelnou i jednorázovou podporu děkujeme!



Staňte se naším dobrovolníkem.

Kontaktujte nás na e-mail **komunikace@hospicvysocina.cz**.

Velmi si vážíme každého, kdo je ochoten věnovat finanční příspěvek nebo svůj čas. Jsme za tuto pomoc velice rádi. Pomáhá nám a zároveň nás posiluje v tom, že můžeme naši péči poskytnout lidem, kteří chtějí strávit poslední chvíle doma.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům organizace Domácí hospic Vysočina, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Domácí hospic Vysočina, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Domácí hospic Vysočina, o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

17. června 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024



Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Domácí hospic Vysočina, o.p.s.
Vratislavovo náměstí 115
Nové Město na Moravě
592 31

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
70803978

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	2 805	7 787
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	7 283	12 077
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	7 283	12 077
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-4 478	-4 290
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-4 478	-4 290
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	15 647	16 032
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	692	1 842
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	193	163
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	499	1 064
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		615
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	14 694	13 930
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	136	111
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	14 558	13 819
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	261	260
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	261	239
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		21
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	18 452	23 819

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	15 269	21 699
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	15 142	21 699
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	2 805	7 787
A. I. 2.	Fondy (911)	88	12 337	13 912
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	127	
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	127	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	3 183	2 120
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 133	2 022
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	235	211
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	861	906
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	18	17
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	434	474
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113	6	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	78	63
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	1 501	351
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	50	98
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	50	98
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	18 452	23 819

Sestaveno dne: 09.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Hospicová péče	Pozn.:	



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Domácí hospic Vysočina, o.p.s.
Vratislavovo náměstí 115
Nové Město na Moravě
592 31

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
70803978

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 110	4	4 114
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 701		1 701
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	318		318
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	30		30
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	39	1	40
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 022	3	2 025
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	18 232	67	18 299
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	13 639	50	13 689
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	4 375	17	4 392
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	218		218
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	380		380
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	379		379
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	761		761
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	761		761
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	38		38
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	38		38

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	23 521	71	23 592
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	11 115		11 115
B. I. 1.	Provozní dotace		42	11 115		11 115
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	2 317	2	2 319
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	2 317	2	2 319
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	8 864	111	8 975
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 096		1 096
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	134		134
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	761		761
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	201		201
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	87		87
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	87		87
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	23 479	113	23 592
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-42	42	
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-42	42	

Sestaveno dne: 09.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Hospicová péče	Pozn.:	

Domáci hospic Vysočina, o.p.s., IČ: 70803978
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2024 – 31.12.2024

Název: Domáci hospic Vysočina, o.p.s.

Sídlo: Vratislavovo náměstí 115, 592 31 Nové Město na Moravě

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Statutární orgán – ředitelka: Ing. HANA BRNICKÁ

Správní rada:

- Předsedkyně: Zdeňka Marková
- Místopředsedkyně: MUDr. Eva Pelikánová
- Člen správní rady: Tomáš Kondýsek

Dozorčí rada:

- Předsedkyně: Ing Petra Čejková
- Místopředsedkyně: Ing. Iva Dvořáková
- Členka dozorčí rady: Petra Hroudová Drápová

Datum vzniku účetní jednotky: Valná hromada sdružení Hospicové hnutí – Vysočina, o.s., IČ 70803978, se sídlem Nové Město na Moravě 59231, Žďárská 610, rozhodla dne 27.8.2013 o změně právní formy občanské sdružení na právní formu obecně prospěšná společnost, dle zákona číslo 68/2013 Sb., rozhodný den změny právní formy byl 1.9.2013, datum zápisu byl 25.9.2013

Poslání: Hlavním posláním společnosti je poskytování hospicové a paliativní péče

Hlavní činnost:

- Domáci hospicová péče
- Odlehčovací služby
- Poradna Alej – odborné sociální poradenství
- Domáci zdravotní péče
- Půjčovna zdravotnických pomůcek

Vedlejší (hospodářská) činnost:

- Lektorská činnost
- Publikační a vydavatelská činnost
- Reklamní činnost
- Fundraisingové, propagační a benefiční aktivity

Zakladatelé:

- Zdeňka Marková
- MUDr. Eva Pelikánová

- Mgr. Miroslav Erdinger
- Vojtěch Zikmund
- Ivo Fiala

II. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka účetní jednotky byla zpracována na základě zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví a vyhlášky č. 504/2002 Sb ve znění pozdějších předpisů, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky.

II.1. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého majetku

Dlouhodobý majetek se oceňuje pořizovací cenou tj. včetně vedlejších pořizovacích nákladů. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek se oceňuje reprodukční pořizovací cenou. V dlouhodobém majetku je evidován majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80 000,- Kč je účtován přímo na nákladový účet 501-003 Spotřeba materiálu – DDHM. Hranice pro evidenci je 3 000,- Kč, případně i položky nižší hodnoty, které jsou ředitelem organizace určeny k evidenci. DDHM je evidován v operativní evidenci.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 80 000,- Kč je účtován přímo na nákladový účet 501-012 Spotřeba materiálu – DDNM. Hranice pro evidenci je 3 000,- Kč, případně i položky nižší hodnoty, které jsou ředitelem organizace určeny k evidenci. DDNM je evidován v operativní evidenci.

Odepisovaný dlouhodobý hmotný majetek nad 80 000,- Kč a dlouhodobý nehmotný majetek nad 80 000,- Kč je účtován pomocí účtů skupiny 0 (pořízení a zařazení majetku do užívání).

Odpisy nejsou daňově uznatelné vzhledem k tomu, že majetek byl pořízen z dotací nebo darů. Účetní odpisy jsou uplatňovány měsíčně pomocí účtu 551.

Automobily organizace odepisuje 10 let.

Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Zásoby

O zásobách není účtováno.

II.3. Peněžní prostředky a ceniny

Peněžní prostředky a ceniny jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami. Pro přijaté prostředky z veřejné sbírky je zřízen samostatný bankovní účet, na kterém jsou tyto prostředky evidovány a vykazovány.

II.4. Pohledávky

Pohledávky jsou oceňovány při vzniku i postoupení jmenovitou hodnotou.

II.5. Závazky

Závazky jsou oceňovány při vzniku i postoupení jmenovitou hodnotou.

II.6. Přepoččet cizích měn na českou měnu

V roce 2024 účetní jednotka účtovala pouze o české měně.

II.7. Časové rozlišení

Účetní jednotka účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Časově rozlišuje příjmy příštích období, výnosy příštích období. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 2.000 Kč.

II.8. Vlastní jmění

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění účetní jednotka účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna do výnosů na účet skupiny 648 - Zúčtování fondů - odpisy současně s účtováním odpisů.

II.9. Přijaté dary, Veřejná sbírka

Přijaté dary účtuje účetní jednotka ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 - Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 a na vrub účtu 211 - Pokladna nebo 221 - Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 - Přijaté dary. Účetní jednotka pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků - darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá vyšší doposud neutracených darů.

Ve fondech na účtu 911 – Fondy – veřejná sbírka a veřejná sbírka pokladničky účetní jednotka účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 648 – Zúčtování fondů – veřejná sbírka nebo ve prospěch účtu Vlastní jmění při dofinancování nákupu dlouhodobého hmotného majetku. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce na samostatném bankovním účtu veřejné sbírky k rozvahovému dni.

Nevyčerpané dary účetní jednotka eviduje k rozvahovému dni na účtu 911 – Fondy. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá vyšší doposud neutracených darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 –

Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl k rozvahovému dni vždy nulový.

II.11. Daň z příjmů

Účetní jednotka je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Účetní jednotka eviduje dlouhodobý majetek v evidenci Majetku v účetním systému Pohoda.

O.p.s. v roce 2024 obnovila vozový park a zakoupila 6 ks osobních automobilů. Cena pořízení byla v celkové výši 5 742 783,- Kč.

III.2. Zásoby

O zásobách účetní jednotka neúčtuje.

III.3. Pohledávky a závazky

Účetní jednotka eviduje ke k 31.12.2024 tyto zůstatky:

- Souhrnná výše pohledávek za odběrateli (účet 311) po a ve lhůtě splatnosti činí 163 tis. Kč, z toho 28 tis. Kč po splatnosti.
- Ostatní pohledávky (účet 315) ve lhůtě splatnosti činí 1 063 tis. Kč.
- Souhrnná výše závazků vůči dodavatelům (účet 321) ve lhůtě splatnosti činí 211 tis. Kč.

K 31.12.2024 účetní jednotka neeviduje žádné nevypořádané přijaté ani vydané zálohy.

III.4. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Účetní jednotka neeviduje žádné dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.

III.5. Časové rozlišení

Účetní jednotka eviduje ke k 31.12.2024 tyto zůstatky:

- Náklady příštích období (účet 381) jsou ve výši 239 tis. Kč
- Výdaje příštích období (účet 383) jsou ve výši 0 Kč.
- Výnosy příštích období (účet 384) jsou ve výši 98 tis. Kč
- Příjmy příštích období (účet 385) jsou ve výši 21 tis. Kč
- Dohadné účty pasivní (účet 389) jsou ve výši 351 tis. Kč

III.6. Počet zaměstnanců a osobní náklady

V roce 2024 společnost zaměstnávala 37 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, 26 na základě dohod o provedení práce a 2 na základě dohod o pracovní činnosti. Průměrný přepočtený stav zaměstnanců byl 23,83.

Celkové osobní náklady činily 18 299 tis. Kč, z toho hrubé mzdy (účet 521) 13 689 tis. Kč, sociální a zdravotní pojištění (účet 524) 4 392 tis. Kč a zákonné sociální náklady (účet 527) 218 tis. Kč.

Členům statutárního orgánu v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky a jiná

plnění.

III.7. Přijaté dotace, dary, Veřejná sbírka

Souhrnná výše přijatých dotací na provoz (účet 691) za rok 2024 činí 11 115 tis. Kč.

Na účtu 346 - Nároky na dotace vykazuje účetní jednotka zůstatek ve výši 615 tis. Kč, jedná se o dotaci na nákup osobního automobilu, kterou organizace obdrží v roce 2025. Poskytovatelem dotace je Ministerstvo pro místní rozvoj. V roce 2024 společnost obdržela i dotaci ve výši 3 885,5 tis. Kč na nákup 5 ks osobních automobilů z Národního plánu obnovy MPSV.

V průběhu účetního období společnost použila dary (účet 682) přijaté v aktuálním období ve výši 2 319 tis. Kč na úhradu nákladů účetní jednotky. Dary ve výši 1 242,3 tis. Kč byly použity na dofinancování nákupu osobních automobilů, z toho byla část darů ve výši 499 tis. Kč použita z účtu veřejné sbírky. Hodnota Fondů - dary v roce 2024 vzrostla o 1 973 tis. Kč, z toho jsou účelově vázané dary ve výši 270 tis. Kč, tato částka bude použita na úhradu nákladů roku 2025. Neúčelově vázaná část darů bude použita v následujících obdobích a je evidována na účtech účtové třídy 911 – Fondy.

Na účtu veřejné sbírky byl k 31.12.2024 evidován zůstatek ve výši 1 963 tis. Kč. Za rok 2024 byly na účet veřejné sbírky do příjmů zaúčtovány dary, ostatní příjmy a příjmy z pokladniček ve výši 486 tis. Kč a byly použity na úhradu výdajů v celkové výši 637 tis. Kč. Část došlých darů ve výši 134 tis. Kč byla použita na financování nákladů roku 2024 a proúčtována do výnosů na účet 682 004 – Přijaté příspěvky (dary) - veřejná sbírka.

III.8. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2023 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let. Výsledek hospodaření roku 2024 před zdaněním byl ve výši 0,03 Kč. Daň z příjmu právnických osob za rok 2024 byla ve výši 0,- Kč. Výsledek hospodaření po zdanění byl ve výši 0,03 Kč.

III.9. Následné události

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Sestaveno dne: 9.6.2025

Jméno a podpis statutárního orgánu společnosti:

Ing. Hana Brnická, ředitelka



*Domáci hospic
Vysočina*